**Hallansvar – Vad som behöver göras för olika typer av ansvar.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vid öppningansvar gäller följande:** |  |  |  |
| Samling 75min innan första match |  |  |  |
| Baka till dagens matcher |  |  |  |
| Starta upp café, starta korvlådan, smörgåsgrill, ta fram dricka och godis mm |  |  |
| Fördela omklädningsrum för dagens matcher |  |  |  |
| Skriva matchprotokoll finns inne på kansliet (göt handboll gula kort, Halland vita A4 ark) |  |  |
| --Gäller ej Herr seniorer och herr juniorer |  |  |  |
| Förbereda matchklocka |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Matchansvar:** | **Stängningsansvar:** |  |  |
| Samling 15min innan första match | Tömma alla papperskorgar och städa i hallen och läktare |
| Ta över café och entré från föregående match | Städa och plocka undan i cafét och klubblokal |
| Ta över matchklocka vid matchstart | Kolla igenom omklädningsrum |  |
| Kontrollera att matchprotokoll finns | Ta ner alla klubbskyltar från omklädningsrum |
| Rapportera resultat (se info på kansliet) | Plocka undan matchklockan |  |